



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лера 4
факс: 940 7078
e-mail: ror@aop.bg, e-cro@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00079
Подделение: _____
Исходящ номер: 12-00-79 от дата 28/03/2016
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
община Царево

Адрес
ул. Хан Аспарух № 36

Град Царево	Пощенски код 8260	Държава Република България
----------------	----------------------	----------------------------------

За контакти Община Царево	Телефон 0590 55051
------------------------------	-----------------------

Лице за контакти
инж. Златинка Кирякова

Електронна поща tsarevo@dir.bg	Факс 0590 52003
-----------------------------------	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
www.tsarevo.org

Адрес на профила на купувача (URL):
<http://www.tsarevo.net/index.php/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-sled-01-07-2014-godina>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за системателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Пречиствателна станция за отпадъчни води с. Лозенец - съществуваща. Подобект: Задържателен резервоар за отпадъчни води на вход ПСОВ“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството ПСОВ Лозенец, с. Лозенец, Община Царево код NUTS: BG341	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на обществената поръчка е извършване на строително-монтажни работи (СМР) във връзка с изпълнение на проект: „Пречиствателна станция за отпадъчни води с. Лозенец – съществуваща. Подобект: Задържателен резервоар за отпадъчни води на вход ПСОВ“.

Предмет на обществената поръчка е изграждане на задържателен резервоар с обем 1000 м³, заедно с необходимото оборудване (помпи, аератор, решетка, шахти и тръбни връзки) на входа на ПСОВ, който би изпълнил следните цели:

- да осигури равномерна работа на съоръженията в ПСОВ;
- да осигури преминаване на целия обем от отпадъчни води през пречистване, като задържи пиковите потоци надхвърлящи хидравличния капацитет на съоръженията в пъти, и по този начин елиминира директното заустване на непречистени отпадъчни води;
- да стане интегрална част от бъдещ проект за цялостна реконструкция на ПСОВ.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	44131000	
Доп. предмети	45232420	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изпълнението на обекта ще се извършва съгласно одобрен работен проект, който включва следните части: Технологична, Конструктивна, Машинна, Ел. силнотокска и КИП и А и ПЕЗ.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 565724.90 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута: _____

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие или изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Когато се представя банкова гаранция за участие, същата следва да е със срок на валидност 180 дни.

Гаранцията за участие или изпълнение се внася по следната банкова сметка на община Царево:

Банка ДСК, клон Царево, IBAN: BG65STSA93003391561610, BIC: STSABGSG.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие - документ за внесена парична сума по банковата сметка на община Царево или оригинал на банкова гаранция.

Размерът на гаранцията за участие е 5675,00 (пет хиляди шестстотин седемдесет и пет лева) лв.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-кратка от срока на валидност на офертата, определен от Възложителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е

юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, като в платежния документ или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от името на цялото обединение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най-малко два месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

За финансиране на тази обществена поръчка Община Царево ще използва безвъзмездна помощ от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС). Основание за извършване на плащане е съставен и подписан от участниците в строителството протокол, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не е приложимо. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (консорциум/гражданско дружество по ЗЗД) преди сключване на договора е необходимо да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по ВУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“ - 1 (един) оригинал, който съдържа: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника - попълва се Образец № 18; 2. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ВУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се Образец № 1; 3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - попълва се Образец № 2; 4. Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - попълва се Образец № 3; 5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Образец № 4/4а (наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т.1, 2, 4 и 5 от ЗОП са основание за отстраняване на участник); 6. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 7. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП. Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени. 8. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП; 9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 10. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - попълва се Образец № 5; 11. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - попълва се Образец № 6; 12. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие; 13. Документ подписан от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с което се създава обединението); 14. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - попълва се Образец № 7; 15. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - попълва се Образец № 8; 17. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - попълва се Образец № 9; 18. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - попълва се Образец № 13; 19. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - попълва се Образец № 14.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ - 1 (един) оригинал, който съдържа: 1. Техническо предложение за

изпълнение на обществената поръчка – попълва се Образец № 16; Обяснителна записка за организация и изпълнение на строителството, Мрежови календарен график, Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията; ПЛИК № 3 с надпис – „Предлагана цена“ – 1 (един) оригинал, който съдържа: 1. Ценово предложение – Образец № 17, ведно с пълен набор анализи на единичните цени за всички видове СМР и остойностени количествени сметки.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не е приложено

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не е приложимо

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (Образец № 10).

*** Под „строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка“ да се разбира извършване на СМР/СРР по изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на разпределителни проводни съоръжения и устройства към тях в областта на водоснабдяването и канализацията, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, б. „б“ от Закона за устройство на територията.

Доказателства за извършеното строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката се представят под формата на:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да е изпълнил строителство, през последните пет години, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на офертата.

2. Участникът трябва да разполага с минимум следното техническо оборудване (собствено или наето):

- багер (колесен или верижен) – 1 бр.
- самосвал – 2 бр.
- миничелен товарач – 1 бр.
- бетоновоз – 1 бр.
- автокран – 1 бр.

3. Техническите лица, които следва да предвиди изпълнителят, да включват минимум:

а) Ръководител на строителния обект – строителен инженер със специалност

ВиК/ХС/ХТС/ХМС/ССС/ЛГС или „еквивалентно“ образование; минимум 5 г. опит в

управлението на строителни обекти от водния сектор;

б) Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник; минимум 5 г. опит в управлението на строителни обекти; опит при изпълнение на обект ВиК/ПСОВ като технически ръководител;

в) Специалист по контрол на качеството – строителен инженер и/ или специалист със средно специално образование, завършил

приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или
в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 11)

3. Списък на технически лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството (Образец № 12)

4. Сертификат по ISO 9001:2015 „или еквивалентно“ за система за управление на качеството в строителството, сертификат ISO 14001:2004 „или еквивалентно“ за система за управление по околна среда и сертификат OHSAS 18001:2007 „или еквивалентно“ за система за управление на здравето и безопасността при работа - заверени копия.

обучение по системи за управление на качеството - вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството;
г) Специалист, отговорен за безопасността на труда - правоспособно лице, отговарящо за безопасност и здраве в строителството, притежаващо валидно удостоверение за завършен курс за координатор по безопасност и здраве в строителството или „еквивалентно“;
д) изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СМР: всички лица да притежават необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.

4. Сертификат по ISO 9001:2015 „или еквивалентно“ за система за управление на качеството, сертификат ISO 14001:2004 „или еквивалентно“ за система за управление по околна среда и сертификат OHSAS 18001:2007 „или еквивалентно“ за система за управление на здравето и безопасността при работа - обхватът на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката.

В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

По смисъла на чл.51а, ал.2 от

	ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.
III.2.4) Завазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаливане на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Финансова оценка на офертата	50
2 Техническа оценка на офертата	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 26/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението профил на купувача:
<http://www.tzarevo.net/index.php/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-sled-01-07-2014-godina> в деня на публикуване на обявлението за обществена поръчка.

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще я предостави на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на Възложителя ведно с искането и документ за платена документация. Желаетелите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това и в Община Царево, на адрес: гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 36, от

8:00 до 15:00 часа всеки работен ден до изтичането на срока за закупуване на документацията, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Цената на документацията за участие е 10,00 (десет) лева с включен ДДС и включва разходите за отпечатването и размножаването ѝ.

Сумата от 10,00 (десет) лева следва да бъде внесена в касата на Община Царево или платена по банков път на следната сметка: Банка ДСК, клон Царево, IBAN: BG57STSA93008491581600, BIC: STSABGSG, Код: 447000.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Документацията за участие се предоставя след представяне на платежен документ, че е заплатена.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 26/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 27/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): заседателната зала в административната сграда на Община Царево, находяща се на ул. "Хан Аспарух" № 36, ет. 2, гр. Царево

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато _____ Да Не е приложимо)

Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридическите лица с нестопанска цел могат да присъстват при действията на комисията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП, както и при отварянето на ценовите оферти и оповестяването на предлаганите цени.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Крайното класиране на участниците ще се извърши с комплексна оценка по следната формула:

$KO = TO + \Phi O$, където:

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА $TO = P1 + P2 + P3$ - максимална оценка 50 т., включваща следните показатели:

o Показател P1 - Обяснителна записка за организация и изпълнение на строителството - максимална оценка 25 т.

o Показател P2 - Мрежови календарен график - максимална оценка 15 т.

o Показател P3 - Диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията - максимална оценка 10 т.

ФИНАНСОВА ОЦЕНКА - ΦO - предложена от участника Обща стойност за изпълнение на поръчката без включен ДДС - оценката се формира по следния начин:

$$\Phi O = (Cmin / Ci) \times 50$$

Където Ci е Обща стойност за изпълнение на поръчката без включен ДДС, съгласно ценовото предложение на съответния участник.

Където $Cmin$ е минималната предложена Обща стойност за изпълнение на поръчката без включен ДДС.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

Бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моли, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование
община Царево

Адрес
ул. Хан Аспарух № 36

Град Царево	Пощенски код 8260	Държава Република България
----------------	----------------------	----------------------------------

Телефон 0590 55046

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		