



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЩИНА ЦАРЕВО**

---

**ОДОБРЯВАМ: /П/**

**КМЕТ НА  
ОБЩИНА ЦАРЕВО**

**инж. Георги Лапчев**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

с предмет: **Изграждане, доставка и монтаж на водна скулптура /тип фонтан/ в съществуваща водна площ /водно огледало/, находящо се в ПИ с идентификатор 48619.502.477 по КК плана на гр.Царево**

*Обявата, техническата спецификация и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката са публикувани в профил на купувача: <http://www.tzarevo.net/index.php/profil-na-kupuvacha/pk-sled-15-04-2016g/sabirane-na-ofertis-obyava>*

*Информация за публикуваната в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП ще бъде публикувана на Портала за обществени поръчки*

**гр. Царево, 2019 г.**

## **НОМЕР НА ОБЯВАТА:**

### **I.1. Възложител**

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Царево.

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00079

Административен адрес:

ул. "Хан Аспарух" № 36

гр. Царево, 8260

Република България

Лице за контакт: инж. Златинка Кирякова

Тел. за контакт: 0590 55051; факс 0590 52003

E-mail: tsarevo@dir.bg; www.tsarevo.org

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата, техническата спецификация и всяка друга информация за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата на профила на купувача.

Допълнителна информация може да бъде получена от горепосочените места за контакт.

Документи и оферти няма да бъдат приемани по електронен път.

### **2. Вид на поръчката**

Събиране на оферти с обява на основание чл. 187 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност, която представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП – обява за събиране на оферти, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

**3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка:** чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 187, ал. 1 от ЗОП.

За неуредените в обявата и настоящите указания условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## **II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката**

**1. Обект на поръчката:** водна скулптура /тип фонтан/.

**Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

71420000 – Услуги по паркова архитектура

**2. Предмет и кратко описание на поръчката:** Изграждане, доставка и монтаж на водна скулптура /тип фонтан/ в съществуваща водна площ /водно огледало/, находящо се в ПИ с идентификатор 48619.502.477 по КК плана на гр.Царево.

**3. Място на извършване на поръчката:** Централна част на гр. Царево, ПИ с идентификатор 48619.502.477 по КК плана на гр.Царево.

**4. Срок за изпълнение на поръчката:** до 90 (деветдесет) календарни дни.

*Точният срок за изработка, доставка и монтаж се офертира от участника в Техническото му предложение.*

**5. Обща прогнозна стойност на поръчката:** Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се офертира от участника в ценовото му предложение.

**Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 70 000 (седемдесет хиляди лева) лв. без включен ДДС.**

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено ѝ изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

*Общата прогнозна стойност представлява максимален финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка. Участник предложил по-висока обща стойност от горепосочената ще бъде отстранен от участие.*

**Цените, посочени от участника са окончателни и не могат да бъдат завишавани до пълното изпълнение предмета на договора.**

**6. Обособени позиции:** не

**7. Източник на финансиране и начин на плащане:**

За финансиране на тази обществена поръчка Община Царево ще използва собствени средства.

Начин на плащане:

**Авансово плащане:** Предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 50 (петдесет процента) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 30 – дневен срок след представяне на фактура от изпълнителя.

**Междинни плащания:** не се предвиждат.

**Окончателно плащане:** Окончателно плащане се извършва в 30 – дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол за действително извършени дейности и представяне на фактура от изпълнителя.

Всички некачествено изпълнени монтажни работи по време на изпълнение на поръчката, се изплащат след отстраняване на неизправностите за сметка на изпълнителя.

**8. Възможност за представяне на варианти в офертите:** възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

**9. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

### **III. Изисквания към участниците**

#### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Събиране на оферти с обява е обществена поръчка, която възложителят открива при възлагане на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

**1.2.** Участник при възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и монтажни работи съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

*в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“*

**1.3.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник при възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.4.** При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**1.6.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.7.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.9.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията за икономическото и финансово състояние, технически и професионални способности.

**1.10.** По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.11.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.12.** Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**1.13.** Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

**1.14.** Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.15.** Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**1.16.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.15.

**1.17.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия

до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

## **2. Лично състояние на участниците**

Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП:** "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**Чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ):** „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство,

*получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*“

Основанията по т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

### **3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност**

Участниците да са регистрирани по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ.

За изпълнение на това изискване участникът представя информация за регистрацията си в случай, че същата не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

### **Икономическо и финансово състояние:**

Няма изисквания.

### **5. Технически и професионални способности**

1. Участникът да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

**Участникът трябва да представи** списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

\*\*\* Под дейности идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира изграждане и доставка на водни обекти /тип фонтани/.

**2.** Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

**Документът, с който се доказва** изискването е Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

**Минимално ниво:**

Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- *Технически ръководител:* техническо правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или еквивалентна, или лице със средно образование с 4 годишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или "Техника" или еквивалентна; да притежава минимум 3 (три) години опит по специалността;

- *Експерт по част „Електроинсталации“*, висше образование, притежаващ образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна, със специалност „Електроинженер“ или средно образование с четиригодишен курс на обучение със специалност „Електротехник“ или еквивалентна, с минимум 3 (три) години опит по специалността;

- *Експерт по част „ВиК“*, висше образование, притежаващ образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна, със специалност „Водоснабдяване и канализация“ или средно образование с четиригодишен курс на обучение със специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, с минимум 3 (три) години опит по специалността;

- *Длъжностното лице по безопасност и здраве*, притежаващо документ за завършен курс или друг вид документ, който дава възможност за изпълнение на функциите на Длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалентен.

**6. Условия и размер на гаранцията обезпечаваша изпълнението на договора и условия и начин на плащането ѝ**

Гаранцията обезпечаваша изпълнението на договора е в размер на 1 (един) % от стойността му. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по следната банкова сметка на Община Царево: **Банка ДСК, клон Царево, BAN: BG65STSA93003391581610, BIC: STSABGSF.**

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

*Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

### **III. Критерий за възлагане**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта.

Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на Критерий „**оптимално съотношение качество/цена**”.

Избраният от Възложителя критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта Комплексна оценка „КО“.

Комплексната оценка се определя от следните показатели:

- 1. Срок за изпълнение СИ – максимален брой точки 100; тежест в КО – 10 %**
- 2. Предложение П- максимален брой точки 100; тежест в КО – 40 %**
- 3. Цена за изпълнение на обществената поръчка (Ц) - максимален брой точки 100; тежест в КО – 50 %**

**5. Комплексна оценка КО – максимален брой точки 100.**

$КО = СИ \times 0,10 + П \times 0,40 + Ц \times 0,50$ , където:

КО – комплексна оценка на офертата;

СИ – получен брой точки за изпълнение на СИ;

П– получен брой точки относно представеното предложение;

Ц – получен брой точки за предложена цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

#### **• Оценка по показател срок за изпълнение (СИ)**

Изчислява се по формулата:

$$СИ = (СИ_{\min} / СИ_i) \times 100 = \dots \text{ (брой точки)}$$

където:

**СИ<sub>i</sub>** е срокът за изготвяне на проекта в календарни дни съгласно Техническото предложение на съответния участник;

**СИ<sub>min</sub>** е срокът за изготвяне на проекта в календарни дни съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение.

#### **• Оценка по показател предложение /П/**

Изчислява се по следната формула:

$$П = П1 + П2 + П3$$

Където:

П1- представено геодезическо заснемане в мащаб 1:250;

П2- представено ситуационно решение в мащаб 1:250 и конструктивно становище;

П3- 3D визуализация (концептуална).



- Всяка част от предложението носи съответен брой точки, а именно:
1. Представено геодезическо заснемане в мащаб 1:250 -20 точки;
  2. Представено ситуационно решение в мащаб 1:250 и конструктивно становище;  
- 40 точки
  3. D визуализация(концептуална) – 40 точки.

Участникът може да представи една или повече части от него. В случай, че участникът не представи нито една, част от предпроектното проучване/предложение същият ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП, като представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

**Предложението /П/ трябва да е съобразено с нормативните актове и да отговаря на изискванията на Възложителя.**

**В случай, че участникът е представил /П/, което не отговаря или противоречи на нормативни изисквания, същият ще бъде отстранен от обществената поръчка на основание чл.107, т.1, предложение второ от ЗОП.**

### **Цена за изпълнение на обществената поръчка**

Комисията проверява Ценовите предложения на участниците, за да се установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документите за обществена поръчка. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Ц – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката се изчислява по формулата:

$$Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

където:

Ц<sub>min</sub> – най-ниската предложена цена за изпълнение на обществената поръчка измежду допуснатите до оценка оферти без включен ДДС.

Ц<sub>n</sub> – предложената цена за изпълнение на обществената поръчка на съответния участник без включен ДДС.

Ц се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

**Когато получените точки по отделните показатели и комплексната оценка на офертата не са цели числа, а десетични дробни, те се закръглят до втория знак след десетичната запетая.**

Преди да пристъпи към оценяване на Техническите предложения на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документите за обществена поръчка. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

### **V. Срок за получаване на офертите. Място**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, като в горния десен ъгъл се изписва:

Община Царево  
гр. Царево, ул. „Хан Аспарух” № 36  
за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП с предмет: **„Изграждане, доставка и монтаж на водна скулптура /тип фонтан/ в съществуваща водна площ /водно огледало/, находящо се в ПИ с идентификатор 48619.502.477 по КК плана на гр.Царево”.**

В долният ляв ъгъл на опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail

\_\_\_\_\_

наименование на участника

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

#### **Приемане и връщане на оферти**

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява подават офертите си на ул. „Хан Аспарух” № 36, Деловодство на община Царево всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите – 01.04.2019 г. до 17:00 часа**, лично или чрез упълномощено от тях лице, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя **в посочения краен срок.**

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

### **Разяснения по обществената поръчка**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

### **VI. Дата и час на отваряне на офертите. Място на отваряне на офертите**

**Място на отваряне на офертите:** заседателната зала в сграда фронт-офис на Община Царево, находяща се на ул. "Хан Аспарух" № 36, ет. 2, гр. Царево.

**Дата на отваряне на офертите 02.04.2019 г. от 10:00 часа.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### **VII. Подготовка и съдържание на офертата**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/ -те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

*Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.*

### **Съдържание на офертата**

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата (попълва се *Образец № 1*);
2. Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (попълва се *Образец № 2*);
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки – (попълва се *Образец № 3*);

4. Доказателства за правоспособност за упражняване на професионална дейност, както следва:

- информация за регистрация по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ, в случай, че същата не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

5. Декларация за вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и предложените подизпълнители - попълва се *Образец № 4*;

6. Декларация за подизпълнител, че е съгласен да участва в обществената поръчка като такъв - попълва се *Образец № 5*;

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.*

7. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - попълва се *Образец № 6*;

8. Изисквания за технически и професионални способности:

8.1. Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга. (попълва се *Образец № 7*).

*\*\*\* Под дейности идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира изграждане и доставка на водни обекти /тип фонтани/.*

9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

10. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (*ако е приложимо*) и Документ за регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ; ***Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.***

11. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (попълва се *Образец № 8*).

12. Декларация за срока на валидност на офертата (попълва се *Образец № 9*)

13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (попълва се *Образец № 10*);

14. Техническо предложение в съответствие с изискванията на възложителя (попълва се *Образец № 11*).

В Техническото предложение всеки участник следва да опише всички предстоящи за изпълнение дейности, които е необходимо да бъдат извършени в срока на договора. Участниците трябва да предложат гаранционен срок на монтажните работи.

15. Ценово предложение (попълва се *Образец № 12*).

16. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (попълва се *образец № 13*)

17. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - (попълва се *образец № 14*)

18. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (попълва се *образец № 15*)

### **VIII. Сключване на договор**

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената обществена поръчка.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения към документите проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2; **Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

2. документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5, 7 от ЗОП.

3. гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 (един) % от стойността му. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път, да се представи под формата на банкова гаранция, или като застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

### **IX. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/)