

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦАРЕВО

**ОДОБРЯВАМ: /п/
ИНЖ. ГЕОРГИ ЛАПЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЦАРЕВО**

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

за участие в поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

Обявата и приложенията към нея са публикувани в профил на купувача:

<http://www.tzarevo.net/index.php/profil-na-kupuvacha/pk-sled-15-04-2016g/sabirane-na-oferti-s-obyava>

Гр. Царево, 2019 г.

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

I.Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката

1. Възложител:

Инж.Георги Лапчев

Кмет на Община Царево

ул. "Хан Аспарух" № 36

гр. Царево, 8260

Република България

2. Вид на поръчката

Събиране на офети с обява на основание чл. 187 от ЗОП

3. Правно основание за избор на процедурата

Чл. 187, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

4.1. Основен предмет:

Код по CPV - 60130000 - специализирани услуги за пътен превоз на пътници

5. Предмет на обществената поръчка

Предмет на процедурата по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП е: предоставяне на услуги на сухопътния транспорт, изразяваща се в „Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1:

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици по утвърдени маршрутни разписания:

- Царево – Бродилово

Брой курсове на ден - 3

Дължина на маршрута в км – 30 км

Дневен пробег в км – 90 км.

Брой деца и ученици - 7

Вместимост на превозното средство предвид очаквания брой лица – до 22 места

Брой учебни дни, в които ще се изпълнява – 180

- Ахтопол – Варвара

Брой курсове на ден - 3

Дължина на маршрута в км – 10 км

Дневен пробег в км – 30 км.

Брой деца и ученици - 9

Вместимост на превозното средство предвид очаквания брой лица – до 22 места

Брой учебни дни, в които ще се изпълнява – 180

- Ахтопол – Синеморец

Брой курсове на ден - 3

Дължина на маршрута в км – 12 км

Дневен пробег в км – 36 км

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

Брой деца и ученици - 26

Вместимост на превозното средство предвид очаквания брой лица – над 22 места

Брой учебни дни, в които ще се изпълнява – 180

- Синеморец - Ахтопол - Варвара – Царево

Брой курсове на ден - 2

Дължина на маршрута в км – 40 км.

Дневен пробег в км – 80 км.

Брой деца и ученици - 44

Вместимост на превозното средство предвид очаквания брой лица – над 22 места

Брой учебни дни, в които ще се изпълнява – 180

Обособена позиция № 2

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици по вътрешна градска линия кв. Василико – Царево – кв. Василико и вътрешна градска линия м. Грънчаря – Царево – м. Грънчаря, превозващи се с абонаментни карти”

Община Царево, поема разходите за изготвянето на абонаментни карти на 36 ученика от СУ „Никола Йонков Вапцаров”, пътуващи по линия кв. Василико – Царево – кв. Василико и 69 ученика от СУ „Никола Йонков Вапцаров”. Картите ще се издават по предварително изготвен списък от Директора на съответното учебно заведение, съгласуван от Кмета на Община Царево.

Участникът следва да предложи цена на месечна абонаментна карта.

Лицата, които желаят да участват в обществената поръчка могат да подадат оферта за една или повече обособени позиции.

6. Обособени позиции: да

7. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката са горепосочените маршрути на територията на община Царево.

Срокът за изпълнение на поръчката за двете обособени позиции е до 30 юни 2020 г.

9. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **61 110.00 (шестдесет и една хиляди, сто и десет) лева без включен ДДС.**

Обособена позиция № 1: Прогнозната стойност на обособената позиция е 48 510,00 (четиридесет и осем хиляди, петстотин и десет) лева без включен ДДС.

Участникът представя предлаганата от него единична цена - лв./км. пробег за съответния маршрут в български лева, с включени всички разходи, без включен ДДС.

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

Предлаганата от участника цена (лв./км. пробег за съответния маршрут) трябва да не надвишава цената посочена в Заповед № РД-09-1038/29.07.2016 г на Министъра на МОН на Министъра на образованието, младежта и науката.

Обособена позиция № 2: Прогнозната стойност на обособената позиция е 12 600,00 (дванадесет хиляди и шестстотин) лева без включен ДДС.

10. Начин на финансиране и плащане

За финансиране на тази обществена поръчка Община Царево ще използва целеви средства от централния бюджет и собствени средства.

10.1. Начин на плащане

Авансово плащане: не се предвижда.

Периодични плащания: съгласно чл. 3 и чл. 16 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (Приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., Обн. ДВ. бр.51 от 7 Юли 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.53 от 4 Юли 2017г.)

Плащането се извършва в срок до десет работни дни след превеждане на средствата от Министерство на финансите.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Община Царево
Адрес: ул. Хан Аспарух № 36
БУЛСТАТ: 000057097
ДДС ид. №
Получил фактурата:.....
Номер на документа, дата, място

11. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 /деветдесет/ календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

12. Разяснения по условията на обществената поръчка

12.1. При писмено искане за разяснение, направено до **3** (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите Възложителят най - късно на следващият работен ден, публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

13. При изпълнение на обществената поръчка да се спазват всички действащи нормативни изисквания, както и изискванията на Възложителя, както следва:

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

-Снабдяване на всеки ученик с карта по образец, удостоверяваща правото му да пътува; рнобат

-Извършване на специализиран превоз на пътници само с превозни средства, на които е извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност и за които са налице документите, изброени в чл. 62б, ал. 2 от Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от МТ;

-Организиране труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневна и междуседмична почивка и прекъсванията в периодите на управление съгласно Закона за автомобилните превози;

-Организиране на предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

-Организиране на проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от експлоатационния център;

-Снабдяване на водачите на МПС с изискуемите по чл. 66 от Наредба № 33/03.11.1999 г. на МТ, документи;

-Организиране на правилното и точно попълване на пътния лист от съответните длъжностни лица;

-Отчетност на издадените пътни листове с посочване на серия, номер и дата на издаване на пътния лист, марка и регистрационен номер на превозното средство и осъществяване на ежедневен контрол върху съвременното отчитане на превозните документи;

-Изготвяне на график за работата на водачите и работен дневник;

-Не допуска извършването на превози по автобусна линия под формата на специализиран превоз;

-Снабдява водачите на автобуси, оборудвани с дигитални тахографи с достатъчно количество хартия за разпечатване на регистрираните от тахографите данни, а водачите на автобуси оборудвани с аналогови тахографи – с достатъчен брой тахографски листове;

-Инструктира водачите да спазват Регламент (ЕО) № 561/2006, Регламент (ЕИО) 3821/85 на Съвета от 20 декември 1985 г. относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт (ОВ L 370 от 31 декември 1985 г.), Регламент (ЕИО) 3821/85);

-Провеждането на инструктажа се удостоверява от водача с подпис в книгата за инструктаж;

-Осъществяване на специален инструктаж от за пътуващите деца и ученици, от страна на водача и придружителя, непосредствено преди отпътуване, по отношение на безопасността на движение по пътищата за времето на пътуването от настаняването в превозното средство до напускането му;

-Осъществяване на мониторинг от страна на придружаващото отговорно лице по отношение на спазването от страна на децата и учениците на мерките за безопасност на пътуване, в това число използване на предпазни и обезопасителни средства;

-По време на извършване на превоза обозначава автомобилите с табели с надпис: „Специализиран превоз”.

Следва да се изискват всички необходими документи, свързани с легитимното и изрядно осъществяване на пътуването, включително списък, съдържащ контактни лица и телефонни номера за всяко дете и /или ученик, участващи в пътуването.

Всеки участник следва да осигури превозно/и средство/и, чиято вместимост да е съобразена с прогнозния брой на деца и ученици по съответния маршрут.

II. Изисквания към участниците

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

II.1 . Общи изисквания

1.1. Събиране на оферти с обява е обществена поръчка, която възложителят открива при възлагане на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник при възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строително-монтажни работи, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „*Законодателство на държавата, в която участникът е установен*” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник при възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения, възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията за икономическото и финансово състояние, технически и професионални способности.

1.10. По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

1.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.13. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

1.14. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.15. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.16. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.15.

1.17. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.“

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

II.2. Лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП: *„Конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ): *„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“*

Основанията по т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II.3. Изисквания към участниците

1. Да притежава валидна полица за сключена застраховка „Гражданска отговорност” за всички МПС и застраховка ”Злополука на пътниците в обществения превоз”;

2. Да има назначени лица, които притежават свидетелство за професионална компетентност за управление на изискуемите с настоящата поръчка МПС;

3. Да има създадена организация за извършване на предпътен технически преглед на автобусите и предпътен медицински преглед на водачите;

4. Да разполагат със собствена или наета сервизна база;

5. За изпълнение на поръчката се изискват минимален брой МПС, както следва:

За Обособена позиция № 1

- За Царево – Бродилово – *1 автобус до 22 места*
- За Ахтопол - Варвара - *1 автобус до 22 места*
- За Ахтопол - Синеморец - *1 автобус над 22 места*
- За Синеморец-Ахтопол-Варвара-Царево - *1 автобус над 22 места*

Обособена позиция № 2

- За вътрешна градска линия кв. Василюк – Царево – кв. Василюк и вътрешна градска линия м. Грънчаря – Царево – м. Грънчаря - *1 автобус до 22 места.*

II.4. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверения на МПС към него, отговарящи по брой на броя на превозните средства с които участникът участва или лиценз на общността за извършване на международен превоз на пътници и заверени копия към него, отговарящи по брой на броя на МПС, с които участникът участва.

Документът, с който се доказва е заверено копие на валиден Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България с приложено удостоверение за обществен превоз на пътници или товари за всяко превозно средство, с което участникът ще участва **или** заверено копие на Лиценза на Общността за извършване на международен превоз и заверени копия към него, отговарящи по брой на броя на превозните средства, с които участникът участва.

II. 5. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние на участниците

Не е приложимо.

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

II. 6. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Под услуги „идентични или сходни“ с предмета на поръчката да се разбира извършване на обществен превоз и/или специализиран превоз и/или случаен превоз на пътници.

Минимално ниво:

Участникът трябва да има минимум една извършена услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата.

Възложителя не поставя минимално изискване за обем.

2. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Документът, с който се доказва с Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Минимално ниво:

За Обособена позиция №1:

Участникът трябва да разполага с по едно основно МПС (собствено или наето) за всеки от маршрутите в обособената позиция и едно резервно МПС (собствено или наето) за цялата обособена позиция;

За Обособена позиция №2:

Участникът трябва да разполага с едно основно МПС (собствено или наето) и едно резервно МПС (собствено или наето) за обособената позиция.

МПС, следва да:

- са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България

- отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147 от Закона за движение по пътищата

- имат сключена застраховка „Гражданска отговорност” за МПС и застраховка „Злополука на пътниците”, валидна към датата на подаване на офертата, съгласно разпоредбите на Кодекса на застраховането

- вместимостта на превозното средство да е съобразена с прогнозния брой деца и ученици, пътуващия по съответния маршрут.

3. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Документ, с който се доказва изискването е Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Минимално ниво:

Участникът следва да разполага с квалифицирани водачи за всички основни и резервни МПС, съответстващи на броя на обособените позиции, за които участва. Един водач не може да бъде посочван за повече от една обособена позиция.

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

Водачите следва да отговарят на следните изисквания:

- да притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- да са психологически годни;
- да притежават най-малко 2 години професионален опит като водачи на автобус и са на възраст не по-малка от 25 години;
- потвърдена кондиция за упражняване на водаческа дейност за всеки един ден от пътуванията, включително и с цел предотвратяване на управлението на превозното средство под въздействието на алкохол.

4. Участникът следва да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството

Документ, с който се доказва изискването е списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството

Минимално ниво:

Участникът следва да разполага с лице, което е завършило средно или висше образование със специалност, посочена в Приложение 9б от Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и е в трудовоправно или облигационно правоотношение с превозвача за извършването на предпътни прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства преди всяко излизане.

Горепосочените минимални изисквания се прилагат при участие на една или повече обособени позиции.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество: „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

III. Оферта - подготовка, съдържание, подаване на офертата:

III 1. Общи изисквания към подготовката на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/ -те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т-1-5 и 7 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

III.2. Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*;
2. **Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка** – попълва се *Образец № 2*;
3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – попълва се *Образец № 2а*
4. Декларация по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки – попълва се *Образец № 3*;
5. Декларация за вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и предложените подизпълнители - попълва се *Образец № 4*;
6. Декларация за подизпълнител, че е съгласен да участва в обществената поръчка като такъв - попълва се *Образец № 5*;
7. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - попълва се *Образец № 6*;
8. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - попълва се *Образец № 7*;
9. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- попълва се *Образец № 8*;
10. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението - попълва се *Образец № 9*;
11. Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството - попълва се *Образец № 10*;
12. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (ако е приложимо);
13. Техническо предложение в съответствие с изискванията на възложителя - попълва се *Образец № 11* и *Образец № 11а*;
14. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя в публично състезание с предмет: „Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019-2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции“ – попълва се *Образец № 12* и *Образец № 12а*;
15. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се *Образец № 13*;

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

16. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 14;

17. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 15;

18. Ценово предложение – попълва се Образец № 16 и Образец № 16а;

19. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици-попълва се Образец № 17;

20. Декларация по чл. 4 от закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици-попълва се Образец № 18;

21. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – попълва се Образец № 19.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за технически възможности и квалификация, поставени от Възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

III.3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Условия и размер на гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора и условия и начин на плащането ѝ .

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 3 (три) % от стойността му. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя.

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по следната банкова сметка на Община Царево: Банка ДСК, клон Царево, BAN: BG65STSA93003391581610, BIC: STSABGSF.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III.4. Запечатване

Документите, посочени в т. III.2 се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, като в горния десен ъгъл се изписва:

Община Царево
гр. Царево, ул. „Хан Аспарух” № 36
за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

Посочва се и съответната обособена позиция, за която се участва.

В долният ляв ъгъл на плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail, както и наименованието на обособената позиция за която се участва

наименование на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

III.5. Подаване на оферти

III.5.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка по за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява подават офертите си на ул. „Хан Аспарух” № 36, Деловодство на Община Царево всеки работен ден, до **крайния срок за**

„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2019/2020 г. на територията на Община Царево, по обособени позиции”

подаване на офертите – 02.09.2019 г. до 17:00 часа, лично или чрез упълномощено от тях лице, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя **в посочения краен срок**.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

В случай че до 02.09.2019 г. 17:00 часа, са получени по-малко от три оферти, първоначално обявения срок за получаване на оферти се удължава с три дни. След изтичането им независимо от броя на подадените оферти Възложителя пристъпва към разглеждане на офертите.

III.5.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

III.6.Разглеждане на офертите

III.6.1.Място и дата на отваряне на офертите

Място на отваряне на офертите: в сграда фронт-офис на Община Царево, находяща се в гр. Царево ул. "Хан Аспарух" № 36, ет. 2, кабинета на отдел „Правен“.

Дата на отваряне на офертите 03.09.2019 г. от 10:00 часа.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

III.6.2. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”. Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.